

BELEIDSPLAN CHRISTELIJKE GEREFORMEERDE KERK TE SCHIEDAM 2015-2020

KERNPRINCIPES EN UITGANGSPUNTEN

STATUTAIRE DOELSTELLING

De Christelijke Gereformeerde Kerk te Schiedam heeft geen statuten. Haar statuut (in de zin van artikel 2:2 lid 2 8W) is de kerkorde van het landelijk verband van kerken waartoe zij behoort, namelijk de Christelijke Gereformeerde Kerken in Nederland.

AFWEZIGHEID WINSTOOGMERK

De doelstelling van het kerkverband is gericht op de voortgang van haar missie. Het verschil tussen de verkregen middelen en de uitgegeven middelen wordt dan ook alleen aangewend voor financiering van activiteiten die gericht zijn op het voortbestaan en de continuïteit van de kerkelijke gemeente en zullen niet aan derden, bestuurders of anderszins worden uitgekeerd.

BESTEMMING LIQUIDATIESALDO BIJ OPHEFFING VAN DE GEMEENTE

In geval van opheffing van de gemeente is het beleid erop gericht om het vermogen van de gemeente dat resteert na voldoening van de op haar rustende verplichtingen, te doen toekomen aan één of meer van haar zustergemeenten behorende tot het kerkverband van de Christelijke Gereformeerde Kerken of aan een of meer instellingen met een (inter)kerkelijke of diaconale doelstelling, dan wel een doelstelling op het gebied van zending of evangelisatie, of aan doelen die deze kerken in hun geheel dragen, samenhangend met hun geestelijke wortels (te denken is aan buitenlandse zending, binnenlandse

missionaire activiteiten, opleiding van predikanten).

ORGANISATIE KERKVERBAND (TAAKVERDELING EN BESTUURSVERHOUDINGEN)

Onze kerkelijke gemeente bestaat uit verschillende leden. Als men als kind gedoopt is, is men lid van de kerk: dooplid. Wanneer men op latere leeftijd belijdenis van het persoonlijk geloof heeft afgelegd, wordt men belijdend lid. Belijdende leden hebben actief stemrecht, bijvoorbeeld wanneer er nieuwe kerkenraadsleden van de kerk gekozen moeten worden. Anderzijds hebben de leden ook plichten. Financieel dienen zij eraan mee te werken dat de kerk haar werk kan doen, bijvoorbeeld in het financieel onderhoud van haar werkers, in het steunen van projecten, zorg voor minderbedeelden enzovoort. Dat geldt niet alleen voor het huishoudboekje van onze plaatselijke kerk, maar tevens voor de verplichtingen die we als plaatselijke gemeente hebben aan het landelijk verband waartoe wij behoren, namelijk de Christelijke Gereformeerde Kerken in Nederland.

De leiding van de gemeente heeft de kerkenraad. Deze bestaat uit mannelijke leden die door de belijdende leden van de gemeente worden gekozen tot het ambt (dat wil zeggen: de functie) van predikant, ouderling of diaken. De kerkenraad mag zich laten bijstaan door commissies aan wie hij bepaalde taken heeft gedelegeerd (bijvoorbeeld een financiële commissie). Onze gemeente regelt in principe zoveel mogelijk zelf, met behulp van de afspraken die de landelijke kerken gezamenlijk maken. Er zijn

ongeveer 180 plaatselijke kerken die over het hele land zijn verspreid. Kerken die bij elkaar in de buurt liggen, komen in de regel tweemaal per jaar samen in een classisvergadering. Een classis is een soort rayon van kerken. De Christelijke Gereformeerde Kerken hebben dertien van zulke classes. Onze gemeente behoort tot de classis-Rotterdam. In zo'n classisvergadering willen de kerken elkaar dienen en helpen. Ook is er sprake van onderling toezicht: houdt iedereen zich aan de gemaakte afspraken?

BELEID

TE VERRICHTEN ACTIVITEITEN

De activiteiten van de Christelijke Gereformeerde Kerk te Schiedam omvatten voornamelijk:

- De prediking van het Heilig Evangelie, gegrond op Gods onfeilbaar Woord in openbare kerkdiensten op alle zondagen en christelijke feestdagen, alsmede op bid- en dankdagen, bijzondere herdenkingsdagen en andere passende gelegenheden;
- de regelmatige bediening van de sacramenten (de Heilige Doop en het Heilig Avondmaal) in openbare kerkdiensten;
- het geven van catechetisch onderwijs aan de jeugd van de gemeente;
- het bezoeken en bijstaan van zieke en bejaarde leden en van andere leden in moeilijke omstandigheden;
- het verschaffen van hulp aan leden bij financiële moeilijkheden in hun privé- of gezinsleven (levensonderhoud) door middel van diaconale bijstand;
- het bijdragen in maatschappelijke en sociale noden door de diaconie;
- het ondersteunen van zendingsactiviteiten;
- evangelisatiewerk (Lectuurkraam Contact).

WERVING VAN GELDEN

Tijdens de kerkdiensten houden wij afzonderlijke collecten voor niet-diaconale doelen en voor diaconale doeleinden. Daarnaast geven wij onze leden de gelegenheid om ook op andere wijze gelden voor deze doelen te bestemmen via giften en legaten.

DE WIJZE WAAROP OVER FINANCIËLE MIDDELEN WORDT BESCHIKT

De financiële middelen worden besteed aan:

- niet-diaconale doelen binnen onze eigen gemeente;
- diaconale doelen binnen en buiten onze gemeente;
- afdrachten aan het landelijk kerkverband.

De financiële middelen voor niet-diaconale doelen van onze gemeente worden uitsluitend aangewend voor de bekostiging van niet-diaconale kerkelijke taken, in het bijzonder de prediking van het Heilig Evangelie, de bediening van de sacramenten (de Heilige Doop en het Heilig Avondmaal), het geven van catechetisch onderwijs aan de jeugd van de gemeente en evangelisatie. Over de aanwending van deze middelen wordt beslist door de kerkenraad. Worden de middelen aangewend voor de aankoop van onroerende zaken en of nieuwbouw of ingrijpende verbouwingen, dan is het beleid erop gericht om vooraf een vergadering van de kerkenraad met de leden van de gemeente te houden.

De belangrijkste uitgaven voor niet-diaconale doelen betreffen:

- bekostiging van niet-diaconale kerkelijke taken, traktementen en onkostenvergoedingen van predikanten;
- onderhoud, inrichting, verwarming, verlichting en overige lasten van het kerkgebouw;
- uitgaven van het kerkblad en andere communicatiemiddelen.

De financiële middelen die zijn verkregen voor de diaconale doeleinden, worden

uitsluitend bestemd voor de bekostiging van de diaconale kerkelijke taken, het verschaffen van hulp aan leden bij financiële moeilijkheden in hun privé- of gezinsleven (levensonderhoud) door middel van diaconale bijstand, het onder omstandigheden bijdragen in maatschappelijke en sociale noden door de diaconie en het ondersteunen van zendingsactiviteiten, voor zover het de diaconale hulpverleningsaspecten daarvan betreft. Over de aanwending van deze middelen wordt beslist door de diakenen. Bij de besteding van deze middelen wordt discretie betracht teneinde de persoonlijke levenssfeer van de betreffende leden te beschermen.

UITVOERING VAN HET BELEID EN HET TOEZICHT DAAROP

Er wordt in onze gemeente toezicht uitgeoefend op de verkrijging, het beheer en de besteding van de financiële middelen. Dit toezicht houdt in:

- na afloop van elk boekjaar legt de penningmeester/boekhouder van de kerk verantwoording af aan de kerkenraad van de verkrijging, het beheer en de besteding van de financiële middelen;
- de kerkenraad legt jaarlijks in een gezamenlijke vergadering van kerkenraad en overige leden van de gemeente verantwoording af van de verkrijging, het beheer en de besteding van de financiële middelen middels een financieel jaarverslag;
- een kascontrolecommissie controleert de verantwoording en brengt schriftelijk verslag uit aan de kerkenraad en aan overige leden van de gemeente in de kerkenraadsvergadering met de leden van de gemeente;
- bij de jaarlijkse kerkvisitatie (onderzoek naar de toestand in de gemeente, ingesteld door de classis, uitgevoerd door twee afgevaardigden) legt de kerkenraad verantwoording af aan deze visitatoren m.b.t. de verkrijging, het beheer en de

besteding van de financiële middelen d.m.v. het tonen en laten ondertekenen van de verslagen van de kascontrolecommissie.

BEHEER

VERMOGENSBEHEER

Bij het beheer van de besteding van de verkregen middelen wordt een strikt onderscheid gemaakt tussen gelden die verkregen zijn voor niet-diaconale doeleinden, en de gelden die verkregen zijn voor diaconale doeleinden. Er is een afzonderlijke administratie, bijgehouden door de penningmeester/boekhouder van onze kerk.

Bij het beheer van de financiële middelen wordt zuinigheid en voorzichtigheid betracht. Dit houdt in dat de kosten van het beheer worden beperkt tot noodzakelijke uitgaven en dat middelen die niet direct worden besteed, op risicomijdende wijze worden belegd.

Bij het beheer van niet-diaconale en diaconale middelen wordt ernaar gestreefd om – indien mogelijk – reserves te vormen of aan te vullen, teneinde middelen ter beschikking te hebben voor verwachte of onverwachte uitgaven in de toekomst.

Reservevorming voor niet-diaconale uitgaven is met name gewenst als toekomstige uitgaven voor aankoop, nieuwbouw, verbouwing, onderhoud van kerkgebouw, pastorie of aanverwante gebouwen worden verwacht. Reservevorming voor diaconale gelden is van belang opdat grote uitgaven bij hulp aan leden bij financiële moeilijkheden in hun privé- of gezinsleven (levensonderhoud) binnen de gemeente of bijdrage in maatschappelijke en sociale noden buiten de gemeente direct kunnen worden gedaan.

BELONING BELEIDSBEPALERS

Met betrekking tot het verstrekken van vergoedingen aan kerkenraadsleden, pastoraal werker en koster geldt als uitgangspunt dat wel een vergoeding voor gemaakte kosten wordt verstrekt, en wanneer sprake is van een dienstverband een salaris, maar niet een vergoeding voor verrichten van bestuurlijke activiteiten. Gastpredikanten (predikanten die geen dienstverband met de gemeente hebben) krijgen een vergoeding voor de gemaakte reiskosten en de prediking. Hiervan wordt door de penningmeester aangifte gedaan bij de Belastingdienst.

Aldus opgemaakt en vastgesteld voor de komende vijf jaren.

Schiedam, 31 augustus 2015

Namens de kerkenraad,

M. van der Mast
preses

G. Simons
scriba